

ハッピートライアングル北綾瀬

(2022年12月付) 放課後等デイサービス 事業所評価の集計結果 (保護者様より) 登録者数 24名 回収 16件

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見および事業所より
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	12	1	1	2	基準を守った広さとなっております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	13	2		1	・年度途中で離職する職員がいたため土祝の営業がなくなりました。 ・土祝営業を再開してほしい。 ⇒ご迷惑をお掛けし大変申し訳ありません。体制が整い次第営業再開を予定しておりますので、何卒よろしく願い致します。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	7	4		5	トイレのバリアフリー化、チャイルドガードのちょっとした段差に段差プレートを設けるなど、出来る限りのリスクケアを行っております。施設構造の関係上、すべてのバリアフリーには対応しきれっておりませんこと、ご了承をお願いします。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	15	1			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか。	14			2	土祝が再開していないので固定化の恐れがある。 ⇒平日活動のバリエーションや質向上に一層努め、より多くの経験や見識を広げられるような活動を提供して参ります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	2	1	1	12	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	16				ご契約時に説明をさせていただいておりますが、ご不明点等ございましたらご相談ください。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	16				子どもの見たことない状況を教えてくれて大変嬉しいです。 ⇒今後もお子さんの経験や見識を広げられるような活動を提供して参ります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	12	2		2	面談はありませんが、連絡帳で相談させてもらった際、送迎時等で親身に話を聞いていただきました。 ⇒またお気軽にご相談下さい。こちらからも気になったことがあれば適宜お話をさせていただきます。十分な面談の時間が確保できるよう、今後の検討課題といたします。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。		1	8	7	長期休みに1日だけ設けるなどしても良いと思います。 ⇒コロナ禍の状況に応じ、検討課題とさせていただきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	1		6	

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	15	1			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	14	1		1	他事業所でやられているようなブログなどで、子どもの様子の発信があると保護者としては嬉しく思います。 ⇒全体ではなく個々に焦点を当てた発信ということで、媒体を含め今後の検討課題にさせていただきます。また、アンケートの集計結果は HP にて報告させていただいております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか。	16				事業所内においては、鍵付き書庫で管理させていただいております。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	9	1	1	5	・利用中に災害が起きたことを想定し、保護者向け訓練(災害伝言ダイヤル等)があると、保護者ももしもの時にどう行動すればいいか認知できて良いと思います。 ⇒今後ハッピー通信などの媒体を通し、発信させていただきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。 ※夏と冬の2回、ご利用者と共に避難訓練を実施しております。また、おたよりを通じて様子を報告させていただいております。	16				
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	14	1		1	・土曜日が特に楽しかったようです。 ・とっても楽しみにしています。お兄さん達との触れ合いで、子どもにとって日々色々な子との接し方について学んでいるのかなと!! ⇒今後も活動を楽しんで頂く延長で、コミュニケーション力や社会性を養う機会を設けていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか。	15	1			・土祝営業を再開してほしい。 ⇒ご迷惑をお掛けし大変申し訳ありません。体制が整い次第営業再開を予定しておりますので、何卒よろしくお願い致します。

ハッピートライアングル北綾瀬

(2022年12月付) 放課後等デイサービス 事業所評価の集計結果 (職員4名より)

		チェック項目	はい	いいえ	どちらともいえない または未回答	ご意見および事業所より
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4			
	②	職員の配置数は適切であるか。	1	1	2	職員を充足させ、土祝営業日を再開したい。 ⇒体制が整い次第営業再開を予定しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	2	2		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか。	4			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	4			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	4			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4			社内の指導制度を設けることで、適正な運営に努めています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	4			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3	1		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	1		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	3	1		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	3		1	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか。	4			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	4			

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。	4			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	4			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。		4		受け入れ体制は設けていない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	2		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	2		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	4			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。		2	2	コロナ禍のため、積極的な活動はできておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	2	2		
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。		3	1	必要に応じて適切な対応がとれるよう、今後の検討課題とします。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4			
	㉕	個人情報に十分注意しているか。	4			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4			
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		2	2	
非常時等の対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	3	1		職員間で共有はしているが、内部情報に関わることなので、保護者への周知が難しい所ではある。
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			

④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	1		現状身体拘束が必要なケースが生じていない。
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4			
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	4			