

放課後等デイサービス 事業所評価の集計結果（保護者様より）

事業所名 ハッピートライアングル北綾瀬 利用児童 26名 回収数 18世帯 (80%)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	未回答	利用者様のご意見 事業所からの回答
環境・ 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	17	1	0	0	0	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか。	16	2	0	0	0	・障がい児に対する専門知識のある先生がいるのか疑問です。 ◎職員は皆教員免許や保育士等、資格を有しており、日々研鑽を積んでおりますので、保護者様が安心して頼られるような支援をしていけるよう、一層意識して参ります。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	11	6	0	0	1	・事業所内全てを見たわけではないため。 ・事業所内にあまり入ってないため。 ◎トイレのバリアフリー化、チャイルドガードのちょっとした段差に段差プレートを設けるなど、出来る限りのリスクケアを行っております。
適切 な 支 援 の 提 供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス記録が計画が作成されているか。	18	0	0	0	0	
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	17	1	0	0	0	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	7	8	3	0	0	・公園などに行くので接する機会があるのかもしれませんが。 ◎コロナ禍の状況が更に改善しましたら、公園や施設での交流を設けたいと考えております。
保 護 者	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	17	1	0	0	0	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	17	1	0	0	0	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	13	5	0	0	0	
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	4	8	6	0	0	・実施されているか否か知らないのでも"どちらともいえない"としました。 ・なくてもよいかと思えます。 ◎現状では開催が難しいため、今後の検討課題と致します。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	7	0	0	0	・そのような状況になっていないのでこのような回答にしました。

への説明等	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	16	2	0	0	0	・事前を送迎時間を連絡帳に書いて欲しいです。 ・送迎者の止め方が適切でない時が時々あります。 ・連絡帳やPCメールを利用して発信するようにしていますが、「伝わっているのかな？」という場面が何度かありました。 ◎送迎ルートは当日変更することもありますので、必要に応じ別の連絡手段を取らせて頂きます。 ◎申し訳ございません。職員全員に確認を取り対策させて頂きました。 ◎不安にさせてしまい申し訳ございません。今後、連絡帳とメールへの返信を徹底して参ります。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	17	1	0	0	0	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか。	14	3	1	0	0	・知り合いの保護者から、課題プリントに「～君の名前があったよ」と言われたので、“いいえ”という評価の理由です。 ◎大変申し訳ございません。今後課題プリントを保護者様方にお渡しする際は一層気を付けて参ります。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	14	4	0	0	0	・私自身の問題かもしれませんが把握出来ていません。 ◎ハッピー通信等の媒体を通して周知させて頂くことを今後の課題とさせて頂きます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	14	3	1	0	0	
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか。	16	2	0	0	0	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか。	18	0	0	0	0	・毎回バス停へのお迎えに感謝しています。色々ご配慮頂きましてありがとうございます。 ◎今後も児童と保護者様のご支援が出来るよう努めて参ります。

2021年12月現在

放課後等デイサービス 事業所評価の集計結果（職員より）

事業所名 ハッピートライアングル竹ノ塚

チェック項目		はい	いいえ	未回答	備考
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	5			
	② 職員の配置数は適切であるか。	5			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	5			
	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか。	5			

業務改善	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	5			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	5			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5			・ 内部監査により適正な運営に努めております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5			・ 月に一度の事業所MTGにおいて、担当職員が順番に研修を行い、知識共有の場を設けています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	5			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5			・ 担当職員の考案した活動内容を朝礼時に共有し、意見交換しプログラムを組み立てています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	5			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	5			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか。	5			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	5			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	5			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	5			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			

関係機関 や保護者 との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	1	4		・前例がありません。児童によって配慮が必要な場合もありますが、その際には保護者を通して情報共有を行っています。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1		
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		5		・卒業児童は現時点ではいません。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	5			
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	3	2		・公園遊びにて一緒に鬼ごっこ等をする機会がありました。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	5			
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	4	1		・ペアレントトレーニングに関連する研修を受け、送迎等の対話にて日々の生活の様子を伺い、適宜支援の提案を行っています。
保護者 への説明 責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。		4	1	・コロナの状況が落ち着いたら検討していきたいです。また、保護者参加の活動プログラム等も設けたいと考えております。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	1		
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5			
	③⑮	個人情報に十分注意しているか。	5			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	2	1	・コロナ禍のため、現状すぐの実施は難しいですが機会があれば取り組みたいです。

非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	3	2			・職員間で共有はしていますが、保護者への周知は足りない面があります。お便り等を通じて、保護者の方にも周知するよう努めます。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5				
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5				
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	1			
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	2			・場合によってアレルギー検査結果を保護者より受け取ることがあります。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	5				